

## Cotisez le plus possible à votre REER

Pour verser une cotisation ponctuelle à votre REER collectif de Manuvie :

1. Remplissez le formulaire relatif à la cotisation ponctuelle.
2. Inscrivez le numéro de contrat collectif au dos de votre chèque.
3. Joignez au formulaire dûment rempli et signé un chèque à l'ordre de Manuvie.

Vous trouverez ce formulaire en ligne en ouvrant une session dans votre compte avec votre identifiant Manuvie à l'adresse [gpmanuvie.ca/retraite](http://gpmanuvie.ca/retraite). Les formulaires sont dans la page d'accueil, sous « Liens rapides » ou « Renseignements utiles ».



### Vous n'avez pas encore d'identifiant Manuvie?

Inscrivez-vous maintenant pour accéder à votre compte en tout temps sur notre site Web sécurisé. Rendez-vous sur [gpmanuvie.ca/retraite](http://gpmanuvie.ca/retraite), cliquez sur « Ouvrir une session » et suivez les instructions pour établir votre identifiant Manuvie.

### Remplir les champs lisiblement en caractères d'imprimerie.

Besoin d'aide? Appelez le Service à la clientèle de Manuvie au 1-88-388-3288.

## 1. Renseignements personnels

Promoteur du régime (employeur)			
Numéro de participant *	Numéro du contrat collectif *	Numéro de client * 10_ _ _ _ _	
Nom	Prénom	Autre prénom (initiale)	
Adresse postale (numéro, rue et appartement)			
Ville	Province	Pays	Code postal
Téléphone	Ext.	Courriel	

\* Voir votre compte ou relevé en ligne pour plus de détails.

## 2. Types de retrait

Si RevenuPlus Collectif est offert dans le cadre de votre régime, veuillez noter que cette option de placement est conçue pour vous procurer un revenu de retraite garanti. Avant d'opter pour RevenuPlus Collectif, consultez le *guide Simple et Précis*—un document distinct de la section « Planification de la retraite » du site sécurisé ou à [manuvie.ca/revenuplus-collectif](http://manuvie.ca/revenuplus-collectif).

Si vous transférez des fonds dans votre compte RevenuPlus Collectif existant, n'oubliez pas que, sur une période de 365 jours, une seule ou une succession de cotisations excédant 20 % de votre base de la prestation garantie réinitialiseront la période minimale de conservation de cinq (5) ans.

**Veuillez affecter ma cotisation selon les instructions suivantes :**

De la même manière que ma cotisation régulière.

OU

Comme il est indiqué ci-dessous

Total de la cotisation : \_\_\_\_\_ \$

### Instructions de placement pour l'affectation de la cotisation ponctuelle seulement.

Le nom et le code des fonds figurent sur le site Web [gpmanuvie.ca/retraite](http://gpmanuvie.ca/retraite) et au Rapport sur les placements collectifs.

Code du fonds	Nom du fonds	Pourcentage
		%
		%
		%

		%
		%
		%
<b>Le total doit être égal à 100 %</b>		

### 3. Veuillez signer ici



Si j'ai choisi RevenuPlus Collectif, j'ai lu et compris le *guide Simple et précis* (un document distinct de la section « Planification de la retraite » du site sécurisé **ou** à [manuvie.ca/revenuplus-collectif](http://manuvie.ca/revenuplus-collectif)), et en signant ci-dessous, je consens aux modalités et aux frais applicables de ce choix.

Signature	Date (jj/mmmm/aaaa)
-----------	---------------------

### Renseignements personnels

Nous recueillons, utilisons et divulguons vos renseignements personnels dans le but de traiter votre demande. Nous divulguons vos renseignements personnels, aux employés autorisés, aux agents, aux représentants, aux institutions financières et autres parties avec lesquelles nous traitons dans le cadre de l'émission et de la gestion de vos produits et services, maintenant et à l'avenir. Nous divulguons également vos renseignements personnels lorsque des prestataires de services en ont besoin pour fournir leurs services (par exemple, traitement de données, programmation, stockage de données et l'impression). Sauf restrictions contractuelles, vos renseignements personnels peuvent être consultés ou transmis à l'intérieur ou à l'extérieur du Canada et peuvent être soumis aux lois en vigueur dans ces territoires. Vous pouvez retirer votre consentement sous réserve de restrictions légales et contractuelles. Vous avez également le droit de consulter et de corriger les renseignements que nous possédons à votre sujet. Pour en savoir plus, consulter notre Politique de protection des renseignements personnels à [Manulife.ca](http://Manulife.ca) ou nous envoyer un courriel à l'adresse suivante: [Canada\\_Privacy@manulife.ca](mailto:Canada_Privacy@manulife.ca).

### Envoyer-nous vos documents en ligne



C'est plus rapide et plus sûr que le courriel ou la poste.

Dans l'appli Services mobiles Manuvie, ouvrez une session avec votre identifiant Manuvie (choisissez Épargne-retraite collective). Dans le menu en haut à gauche, sélectionnez votre nom pour accéder à votre profil, puis **Envoyer des documents**.

**Ou**

À partir d'un ordinateur ou d'une tablette, utilisez votre identifiant Manuvie pour ouvrir une session dans votre compte à l'adresse [gpmanuvie.ca/retraite](http://gpmanuvie.ca/retraite). Sous « Liens rapides » **ou** « Renseignements utiles », dans la page d'accueil, repérez **Envoyer des documents**.

Si vous devez poster le formulaire, envoyez-le à l'une de ces adresses.

#### À l'extérieur du Québec :

Manuvie  
Épargne-retraite collective  
C. P. 396  
Waterloo (Ontario) N2J 4A9  
Télécopieur : 1 866 945-5110

#### Au Québec :

Manuvie  
Épargne-retraite collective  
2000, rue Mansfield, bureau 1410  
Montréal (Québec) H3A 3A2  
Télécopieur : 1 866 945-5109